



กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
(Risk Management Committee Charter)

บริษัท กลุ่มสมอทอง จำกัด (มหาชน)

บันทึกการแก้ไขกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
(Risk Management Committee Charter)

ลำดับ	วันที่ได้รับอนุมัติ	วันที่บังคับใช้	สาเหตุการแก้ไข
1	21/08/2562 (ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 9/2562)	02/09/2562	กฎบัตรกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee Charter) ฉบับแรก
2	26/10/2565 (ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 11/2565)	10/01/2566	กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ฉบับแก้ไขครั้งที่ 1 แก้ไขกฎบัตรทั้งฉบับ เพื่อให้สอดคล้องกับหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี สำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2560 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์
3	07/02/2566 (ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2566)	15/02/2566	<p>กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ฉบับแก้ไขครั้งที่ 2</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) แก้ไขหัวข้อ 2.2 เป็นคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงพิจารณาคัดเลือกกรรมการอิสระหรือกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 1 คน เป็นประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง 2) ข้อ 4.3 ตัดข้อความ “และมีสิทธิออกเสียงลงคะแนน” ออก 3) แก้ไขข้อ 4.4 เป็นกรรมการบริหารความเสี่ยงที่ประสงค์จะลาออกก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งต้องแจ้งเป็นหนังสือต่อประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน 4) แก้ไขข้อ 6.1 เป็นกำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง 5) แก้ไขข้อ 6.3 เป็นการจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่กรรมการบริหารความเสี่ยงให้จัดส่งล่วงหน้าก่อนการประชุมอย่างน้อย 5 วัน 6) แก้ไขข้อ 6.8 เป็นและออกจากห้องประชุมเป็นการชั่วคราวรวมทั้งไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระนั้น
4	27/01/2567 (ประชุมคณะกรรมการบริษัทครั้งที่ 2/2567)	01/02/2567	กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ฉบับแก้ไขครั้งที่ 3 ข้อ 5.3 ตัดข้อความ “และความเสี่ยงที่เกิดขึ้นใหม่ (Emerging Risk)” ออก

ลำดับ	วันที่ได้รับอนุมัติ	วันที่บังคับใช้	สาเหตุการแก้ไข
5	27/01/2568 (ประชุมคณะกรรมการ บริษัทครั้งที่ 1/2568)	01/02/2568	กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ฉบับทบทวนประจำปี 2568 (แก้ไขครั้งที่ 4) แก้ไขข้อ 9 การทบทวน เป็นบริษัทจะเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาทบทวนกฎบัตรฉบับนี้ตามความเหมาะสม อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
6	28/03/2568 (ประชุมคณะกรรมการ บริษัทครั้งที่ 1/2568 (หลังแปรสภาพ))	01/04/2568	กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ฉบับที่ 2568/1 (แก้ไขครั้งที่ 5) แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด

กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (Risk Management Committee Charter)

บริษัท กลุ่มสมอทอง จำกัด (มหาชน)

1. วัตถุประสงค์

คณะกรรมการบริษัทของบริษัท กลุ่มสมอทอง จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) ได้จัดทำกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่ เพื่อกำหนดนโยบายด้านการบริหารความเสี่ยงที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมายหลัก กลยุทธ์และระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ รวมทั้งการกำกับ ดูแล ให้มีระบบและกระบวนการบริหารความเสี่ยงครอบคลุมทั้งองค์กร เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน

2. องค์ประกอบ

- 2.1. คณะกรรมการบริษัทพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 3 คน และอย่างน้อย 1 คนเป็นกรรมการอิสระ
- 2.2. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงพิจารณาคัดเลือกกรรมการอิสระหรือกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร 1 คน เป็นประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง
- 2.3. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงพิจารณาแต่งตั้งเลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

3. คุณสมบัติ

- 3.1. ต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง
- 3.2. กรรมการบริหารความเสี่ยงที่เป็นกรรมการอิสระต้องมีคุณสมบัติตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ รวมทั้งหลักเกณฑ์ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- 3.3. กรรมการบริหารความเสี่ยงจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ ความเข้าใจในธุรกิจของบริษัท หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่เป็นปัจจัยสำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อกำหนดนโยบาย กำกับดูแลให้มีกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อลดผลกระทบต่อธุรกิจของบริษัทอย่างเหมาะสม
- 3.4. กรรมการบริหารความเสี่ยงจะต้องอุทิศเวลาอย่างเพียงพอในการปฏิบัติหน้าที่ในฐานะกรรมการบริหารความเสี่ยง

4. วาระการดำรงตำแหน่ง

- 4.1. กรรมการบริหารความเสี่ยงมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง ซึ่งเมื่อพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว อาจได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งได้อีกตามความเหมาะสม

- 4.2. กรรมการบริหารความเสี่ยงที่เป็นกรรมการอิสระดำรงตำแหน่งติดต่อกันได้ไม่เกิน 9 ปีนับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งครั้งแรก เว้นแต่คณะกรรมการบริษัทมีมติเป็นอย่างอื่น
- 4.3. กรรมการบริหารความเสี่ยงพ้นจากการดำรงตำแหน่งเมื่อ
 - (1) พ้นสภาพการเป็นกรรมการและ/หรือครบกำหนดวาระการดำรงตำแหน่ง
 - (2) ตาย
 - (3) ลาออก
 - (4) ขาดคุณสมบัติ หรือมีลักษณะต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด กฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง
 - (5) ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทมีมติให้ออก โดยให้ถือคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสามในสี่ (3/4) ของจำนวนคณะกรรมการที่เข้าร่วมประชุม
 - (6) ศาลมีคำสั่งให้ออก
- 4.4. กรรมการบริหารความเสี่ยงที่ประสงค์จะลาออกก่อนครบวาระการดำรงตำแหน่งต้องแจ้งเป็นหนังสือต่อประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงล่วงหน้าอย่างน้อย 30 วัน
- 4.5. กรณีที่ตำแหน่งกรรมการบริหารความเสี่ยงว่างลงให้คณะกรรมการบริษัทแต่งตั้งบุคคลที่มีคุณสมบัติครบถ้วนขึ้นดำรงตำแหน่งแทน และจะอยู่ในตำแหน่งได้เท่าวาระที่ยังเหลืออยู่ของกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งบุคคลดังกล่าวเข้ามาแทน

5. ขอบเขตอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ

- 5.1. กำหนดนโยบาย กรอบและแนวปฏิบัติในการบริหารความเสี่ยง การบริหารความต่อเนื่องทางธุรกิจ และการพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน รวมถึงการทบทวนนโยบายเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อความสอดคล้องและเหมาะสมกับสภาพการดำเนินธุรกิจ และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- 5.2. แต่งตั้งคณะทำงานบริหารความเสี่ยง เพื่อให้การสนับสนุนกระบวนการและกิจกรรมการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งการพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน
- 5.3. พิจารณาและให้ความเห็นชอบทะเบียนความเสี่ยงระดับองค์กร ซึ่งระบุความเสี่ยง เจ้าของความเสี่ยง ระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ (Risk Appetite) ผลการประเมินความเสี่ยง แนวทางและมาตรการควบคุมในปัจจุบัน และแผนจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติม เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอและเหมาะสม และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- 5.4. จัดให้มีการสื่อสารความเสี่ยงขององค์กรให้พนักงานทุกระดับได้รับทราบ เพื่อให้พนักงานได้ตระหนักถึงปัจจัยความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อเป้าหมายของบริษัท
- 5.5. กำกับ ดูแล ติดตาม และประเมินประสิทธิผลของการบริหารจัดการความเสี่ยง รวมถึงการปฏิบัติตามนโยบายบริหารความเสี่ยงและหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกำหนด
- 5.6. รายงานปัจจัยเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร รวมถึงสถานะของความเสี่ยง แผนจัดการความเสี่ยง ความคืบหน้าการดำเนินการตามแผนจัดการความเสี่ยงเพิ่มเติม และผลของการบริหารความเสี่ยงให้คณะกรรมการบริษัท

รับทราบทุกไตรมาส และในกรณีที่มีปัจจัยหรือเหตุการณ์สำคัญ ซึ่งอาจกระทบต่อบริษัทและ/หรือผู้มีส่วนได้เสียอย่างมีนัยสำคัญ ต้องรายงานต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อทราบและพิจารณาโดยเร็วที่สุด

- 5.7. สื่อสารแลกเปลี่ยนข้อมูล และประสานงานเกี่ยวกับการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในกับคณะกรรมการตรวจสอบ
- 5.8. ปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทมอบหมาย

6. การประชุม

- 6.1. กำหนดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงอย่างน้อยปีละ 4 ครั้ง หรือเมื่อเกิดเหตุการณ์ที่เป็นสาระสำคัญต่อการดำเนินงานของบริษัท หรือตามที่ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงเห็นสมควร
- 6.2. ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงจะกำหนดให้มีการจัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ โดยการจัดการประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์จะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการตามที่กฎหมายกำหนด
- 6.3. การจัดส่งหนังสือเชิญประชุมให้แก่กรรมการบริหารความเสี่ยงให้จัดส่งล่วงหน้าก่อนการประชุมอย่างน้อย 5 วัน เว้นแต่ในกรณีจำเป็นเร่งด่วนเพื่อรักษาสิทธิประโยชน์ของบริษัท จะแจ้งการนัดประชุมโดยวิธีอื่นและกำหนดวันประชุมให้เร็วกว่านั้นก็ได้อีก
- 6.4. การประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต้องมีกรรมการบริหารความเสี่ยงมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งหมด จึงจะครบองค์ประชุม
- 6.5. ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงเป็นประธานในที่ประชุม ในกรณีที่ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงไม่อยู่ในที่ประชุม หรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการบริหารความเสี่ยงที่มาประชุมเลือกกรรมการบริหารความเสี่ยงคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม
- 6.6. กรรมการบริหารความเสี่ยงจะต้องเข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่าร้อยละ 75 ของจำนวนการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งหมดที่ได้จัดให้มีขึ้นในรอบปี เว้นแต่มีเหตุจำเป็นไม่อาจเข้าร่วมประชุมได้ ควรแจ้งให้ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงทราบล่วงหน้า
- 6.7. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง อาจเชิญผู้บริหารของบริษัทหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง เข้าร่วมประชุมหรือขอชี้แจงในเรื่องที่เกี่ยวข้องได้
- 6.8. การลงมติของกรรมการบริหารความเสี่ยงกระทำโดยถือเสียงข้างมาก และถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มอีกหนึ่งเสียงเป็นเสียงชี้ขาด ทั้งนี้ กรรมการบริหารความเสี่ยงที่มีส่วนได้เสียในวาระใดจะต้องแจ้งให้ที่ประชุมรับทราบก่อนเริ่มประชุม และออกจากห้องประชุมเป็นการชั่วคราว รวมทั้งไม่มีสิทธิออกเสียงลงคะแนนในวาระนั้น
- 6.9. เลขานุการคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่ในการจดบันทึกและจัดทำรายงานการประชุมให้แล้วเสร็จภายใน 14 วันนับจากวันที่ประชุม และเสนอให้กรรมการบริหารความเสี่ยงทุกท่านพิจารณาในการประชุมคราวถัดไป โดยจะมีการบันทึกรายละเอียดที่นำเสนอ รวมทั้งความเห็นที่ประชุม และมติที่ประชุมไว้อย่างครบถ้วนและชัดเจน และมีการจัดเก็บรายงานการประชุมและเอกสารประกอบการประชุมอย่างเป็นระบบ

7. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

ประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทั้งคณะและรายบุคคล โดยวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานรายบุคคลจะเป็นการประเมินด้วยตนเอง (Self-evaluation) และ/หรือประเมินแบบไขว้ (Cross evaluation) ร่วมกัน เพื่อช่วยให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงได้พิจารณาทบทวนผลงาน ปัญหา และอุปสรรคต่าง ๆ และนำมาปรับปรุงแก้ไข

8. การรายงาน

- 8.1. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงต้องรายงานผลการประชุม ปัจจัยเสี่ยงที่สำคัญขององค์กร รวมถึงสถานะของความเสียหาย แผนจัดการความเสี่ยง และผลของการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งการพัฒนางานหรือการดำเนินงานที่ยั่งยืน หรือรายงานอื่นใดที่เห็นควรให้คณะกรรมการบริษัทรับทราบเป็นประจำทุกไตรมาสหรือกรณีที่ คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงพิจารณาเห็นว่ามีความจำเป็นเร่งด่วน อาจทำรายงานเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทโดยตรง ก่อนที่จะมีการประชุมคณะกรรมการบริษัทในคราวถัดไป
- 8.2. ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยงรายงานให้ผู้ถือหุ้นทราบในแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี / รายงานประจำปี ถึงการปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

9. การทบทวน

บริษัทจะเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาทบทวนนโยบายฉบับนี้ตามความเหมาะสม อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

กฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง บริษัท กลุ่มสมอทอง จำกัด (มหาชน) ฉบับนี้ ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 28 มีนาคม พ.ศ. 2568 และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 เมษายน พ.ศ. 2568 เป็นต้นไป จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิก

นายสุรชัย จิตตรัตน์เสนีย์
ประธานกรรมการ
บริษัท กลุ่มสมอทอง จำกัด (มหาชน)