



นโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainability Policy)

บริษัท กลุ่มสมอทอง จำกัด (มหาชน)

บันทึกการแก้ไขนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainability Policy)

ลำดับ	วันที่ได้รับอนุมัติ	วันที่บังคับใช้	รายละเอียดการแก้ไข
1	12/05/2566 (ประชุมคณะกรรมการ บริษัทครั้งที่ 5/2566)	15/05/2566	นโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainable Policy) ฉบับแรก
2	27/01/2567 (ประชุมคณะกรรมการ บริษัทครั้งที่ 2/2567)	01/02/2567	นโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainability Policy) ฉบับแก้ไข ครั้งที่ 1 1) แก้ไขชื่อนโยบาย (ภาษาอังกฤษ) เป็น Sustainability Policy 2) เพิ่มหน้าที่รับผิดชอบฝ่ายเลขานุการบริษัท เป็นมีหน้าที่ในการกำกับ ดูแลเอกสารทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้ เป็นไปตามกฎหมายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
3	27/01/2568 (ประชุมคณะกรรมการ บริษัทครั้งที่ 1/2568)	01/02/2568	นโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainability Policy) ฉบับ ทบทวนประจำปี 2568 (แก้ไขครั้งที่ 2) 1) เพิ่มข้อ 2.5 หน้าที่ของประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รองกรรมการ ผู้จัดการอาวุโส สายงานสำนักงาน และผู้อำนวยการ สายงาน สำนักงาน 2) แก้ไขข้อ 7 ทบทวนเป็น บริษัทจะเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาทบทวนนโยบายฉบับนี้ตามความเหมาะสม อย่างน้อย ปีละ 1 ครั้ง
4	27/03/2568 (ประชุมคณะกรรมการ บริษัทครั้งที่ 1/2568) (หลังแปรสภาพ)	01/04/2568	นโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainability Policy) ฉบับที่ 2568/1 (แก้ไขครั้งที่ 3) บริษัทแปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด
5	29/01/2569 (ประชุมคณะกรรมการ บริษัทครั้งที่ 1/2569)	16/02/2569	นโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainability Policy) ฉบับทบทวนประจำปี 2569 (แก้ไขครั้งที่ 4) แก้ไขข้อ 2.3 คณะกรรมการบริหาร ข้อ 3) แต่งตั้งคณะทำงานด้าน ความยั่งยืน และกำกับ ดูแล การดำเนินงานด้านความยั่งยืนขององค์กร การเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืนต่อผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงการทบทวน เพื่อปรับปรุงและพัฒนาผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

นโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (Sustainability Policy)

บริษัท กลุ่มสมอทอง จำกัด (มหาชน)

บริษัท กลุ่มสมอทอง จำกัด (มหาชน) (“บริษัท”) และบริษัทย่อย มุ่งมั่นในการพัฒนาและดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน¹ ด้วยการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการ² รับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อลดความเสี่ยงและส่งผลให้องค์กรเติบโตต่อเนื่องในระยะยาว บริษัทจึงได้จัดทำนโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน (“นโยบาย”) ขึ้น เพื่อแสดงเจตนารมณ์และกำหนดแนวทางในการพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน ด้วยการกำหนดทิศทาง กลยุทธ์ และการพัฒนาธุรกิจให้สอดคล้องกับบริบทขององค์กรและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย ซึ่งจะนำไปสู่การเติบโตอย่างยั่งยืน โดยมีกระบวนการขับเคลื่อนธุรกิจ 5 ขั้นตอน ดังนี้

1. การวิเคราะห์บริบทขององค์กร ความสัมพันธ์ระหว่างธุรกิจ และผู้มีส่วนได้เสีย

1.1. ศึกษาและทำความเข้าใจบริบทขององค์กร โดยศึกษาและวิเคราะห์จากวิสัยทัศน์ พันธกิจ วัฒนธรรม องค์กร ห่วงโซ่คุณค่า แผนกลยุทธ์ ความเสี่ยงและโอกาสทางธุรกิจ ตลอดจนทิศทางและแนวโน้มของอุตสาหกรรม

1.2. ระบุและวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้เสีย การวิเคราะห์ประเด็นที่ผู้มีส่วนได้เสียและธุรกิจมีผลกระทบต่อกันพร้อมกำหนดวิธีการมีส่วนร่วมกับผู้มีส่วนได้เสีย

1.3. กำหนดและจัดลำดับประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน โดยพิจารณาจากผลกระทบที่ทั้งธุรกิจและผู้มีส่วนได้เสียให้ความสำคัญทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ซึ่งส่งผลต่อความสามารถในการดำเนินงานอย่างยั่งยืน และจัดลำดับความสำคัญของประเด็นด้านความยั่งยืนเพื่อนำมากำหนดทิศทาง กลยุทธ์ และแนวทางการพัฒนาธุรกิจให้สอดคล้องกับบริบทขององค์กรและความคาดหวังของผู้มีส่วนได้เสีย

2. การกำหนดนโยบายและบทบาทและหน้าที่รับผิดชอบ

กำหนดนโยบายและเป้าหมายในการบริหารจัดการความยั่งยืนในระดับองค์กร และการกำหนดผู้รับผิดชอบและบทบาทหน้าที่ในการขับเคลื่อนประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืน แต่ละประเด็นเพื่อให้เกิดการทำงานที่เชื่อมโยงกัน ดังนี้

2.1. คณะกรรมการบริษัท มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- 1) กำหนดนโยบายและกำกับดูแลกิจการให้นำไปสู่การพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยดำเนินธุรกิจอย่างมีจริยธรรม เคารพสิทธิและมีความรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้เสีย เป็นประโยชน์ต่อสังคม พัฒนาหรือลดผลกระทบด้านลบต่อสิ่งแวดล้อม

¹ การดำเนินธุรกิจอย่างยั่งยืน หมายถึง องค์กรให้ความสำคัญกับการเติบโตทางเศรษฐกิจ โดยมีนโยบายและแผนธุรกิจภายใต้หลักบรรษัทภิบาล และสามารถบริหารจัดการความเสี่ยงได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีเงินทุนและผลกำไรที่ใช้ในการขยายกิจการ มีผลตอบแทนที่ดีแก่ผู้ถือหุ้นควบคู่ไปกับการดำเนินธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม รวมถึงขยายขอบเขตให้ครอบคลุมห่วงโซ่อุปทาน

² การกำกับดูแลกิจการ หมายถึง ระบบที่จัดให้มีโครงสร้างและกระบวนการของความสัมพันธ์ระหว่าง คณะกรรมการ ฝ่ายจัดการ และผู้ถือหุ้น เพื่อสร้างความสามารถในการแข่งขัน นำไปสู่ความเจริญเติบโตและเพิ่มมูลค่าให้กับผู้ถือหุ้นในระยะยาว โดยคำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียอื่น

- 2) กำกับ ดูแลให้มีการวิเคราะห์สภาพแวดล้อม ปัจจัยและความเสี่ยงต่าง ๆ ที่อาจมีผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้องตลอดสาย (Value Chain) รวมทั้งปัจจัยต่าง ๆ ที่อาจมีผลต่อการบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของบริษัท
- 3) กำกับดูแลให้มีการสื่อสารเพื่อให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนเข้าใจ มีกลไกเพียงพอที่เอื้อให้มีการปฏิบัติตามนโยบาย ติดตามผลการปฏิบัติ และทบทวนนโยบายและการปฏิบัติเป็นประจำ

2.2. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- 1) พิจารณาและให้ความเห็นชอบทะเบียนความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาอย่างยั่งยืน เพื่อให้มั่นใจว่าบริษัทมีการบริหารความเสี่ยงที่เพียงพอและเหมาะสม
- 2) ให้การสนับสนุนกระบวนการและกิจกรรมการบริหารความเสี่ยง รวมทั้งการพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน

2.3. คณะกรรมการบริหาร มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- 1) กำหนดวิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัฒนธรรมองค์กร และแผนกลยุทธ์ และกรอบการบริหารจัดการองค์กรในภาพรวม เพื่อเป้าหมายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- 2) กำหนดนโยบาย กรอบและแนวปฏิบัติในการพัฒนาองค์กรสู่ความยั่งยืน รวมถึงการทบทวนนโยบายเป็นประจำอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อความสอดคล้องและเหมาะสมกับสภาพการดำเนินธุรกิจ และเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทพิจารณาอนุมัติ
- 3) แต่งตั้งคณะทำงานด้านความยั่งยืน และกำกับ ดูแล การดำเนินงานด้านความยั่งยืนขององค์กร การเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืนต่อผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงการทบทวนเพื่อปรับปรุงและพัฒนาผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง
- 4) กำกับดูแลให้มีการสื่อสาร เพื่อให้บุคลากรทุกคนเข้าใจ และมีกลไกเพียงพอที่เอื้อให้ปฏิบัติได้จริงตามนโยบาย

2.4. คณะทำงานบริหารความเสี่ยง มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- 1) พิจารณา สอบทาน และกลั่นกรองการวิเคราะห์ การระบุ และการประเมินความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการ สังคมและสิ่งแวดล้อม และการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงเพิ่มเติม เพื่อให้มั่นใจว่ากิจการจะบรรลุวัตถุประสงค์การพัฒนาอย่างยั่งยืน
- 2) ดำเนินการบริหารความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาอย่างยั่งยืน ตามกระบวนการบริหารความเสี่ยงที่กำหนดขึ้น เช่น ความเสี่ยงเกี่ยวกับความบกพร่องในมาตรการกำกับดูแล การไม่ได้รับอนุญาตการก่อสร้างจากหน่วยงานราชการ การไม่เปิดเผยข้อมูลที่มีนัยสำคัญ การละเมิดสิทธิมนุษยชน การไม่ผ่านภาวะเบียดเบียนที่พิจารณาผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ชุมชนไม่เห็นด้วยกับการสร้างโรงงานในพื้นที่ใกล้เคียง การเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศ การขาดแคลนน้ำ และโรงงานส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมต่อชุมชน เป็นต้น

2.5. ประธานเจ้าหน้าที่บริหาร รองกรรมการผู้จัดการอาวุโส สายงานสำนักงาน ผู้อำนวยการ สายงานสำนักงาน มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้

- 1) ผลักดันงานการพัฒนาอย่างยั่งยืนให้เป็นไปตามกรอบนโยบายที่กำหนด
- 2) สื่อสารงานด้านความยั่งยืนขององค์กร เพื่อให้บุคลากรทุกคนเข้าใจ และมีกลไกเพียงพอที่เอื้อให้ปฏิบัติได้จริงตามนโยบาย
- 3) กำกับ ดูแล การดำเนินงานด้านความยั่งยืนขององค์กร และการเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืนต่อผู้มีส่วนได้เสีย รวมถึงการทบทวนเพื่อปรับปรุงและพัฒนาผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

2.6. แต่ละฝ่ายมีหน้าที่รับผิดชอบตามบทบาท หน้าที่รับผิดชอบในการทำงานของฝ่ายตนเอง ยกตัวอย่าง เช่น

- **ฝ่ายระบบบริหารคุณภาพ ความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม** มีหน้าที่ในการควบคุมดูแล มาตรฐานด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย การส่งเสริมกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม รวมทั้งบริหารจัดการผลกระทบและโอกาสที่เกิดขึ้นจากปัจจัยด้านสิ่งแวดล้อม หรืออื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย
- **ฝ่ายโรงงานสาขา ฝ่ายก๊าซชีวภาพ** มีหน้าที่ในการดูแลกระบวนการผลิตที่ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม บริหารจัดการน้ำเสียจากระบวนการผลิต การลดการใช้พลังงาน ส่งเสริมความเท่าเทียมกันของพนักงานคนไทยและต่างด้าว และการส่งเสริมกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม
- **ฝ่ายทรัพยากรบุคคล** มีหน้าที่ในการดูแลด้านมาตรฐานแรงงาน สิทธิมนุษยชนและชุมชน และกิจกรรมความรับผิดชอบต่อสังคม
- **สำนักงานเลขานุการบริษัทร** มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเอกสาร สัญญา ใบอนุญาต เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- **เลขานุการบริษัท** มีหน้าที่ในการกำกับดูแลเอกสารทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายและหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี
- **ฝ่ายขายและการตลาดในประเทศ/ต่างประเทศ ฝ่ายควบคุมคุณภาพและฝ่ายโลจิสติกส์** มีหน้าที่ตอบสนองต่อความต้องการ และสร้างความพึงพอใจของลูกค้า ทั้งในด้านปริมาณและคุณภาพของสินค้าและบริการตามสัญญาอย่างครบถ้วน
- **ฝ่ายวิศวกรรมโครงการ** มีหน้าที่ควบคุมดูแลการลงทุนที่คำนึงถึงผู้มีส่วนได้เสียทุกภาคส่วน เพื่อให้การลงทุนของบริษัทและบริษัทย่อย สนับสนุนการพัฒนาอย่างยั่งยืน
- **ฝ่ายกลยุทธ์องค์กร** มีหน้าที่ในการวางแผนกลยุทธ์องค์กรให้สอดคล้องกับเป้าหมายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน ไปพร้อมกับการบริหารจัดการความเสี่ยง ให้ครอบคลุมปัจจัยเสี่ยงด้านการกำกับดูแลกิจการ สังคมและสิ่งแวดล้อม
- **ฝ่ายบัญชี** มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดทำรายงานทางการเงินให้เป็นไปตามมาตรฐานการบัญชี ไม่มีการตกแต่งงบการเงิน และความโปร่งใสเกี่ยวกับภาษี

- ฝ่ายการเงิน มีหน้าที่รับผิดชอบในการควบคุม ดูแล ไม่ให้เกิดการทุจริตทางการเงิน
- ฝ่ายจัดซื้อวัตถุดิบ ฝ่ายจัดซื้อทั่วไป มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารจัดการคู่ค้าในห่วงโซ่อุปทาน
- ฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่รับผิดชอบให้เกิดความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลและการเข้าถึงข้อมูลขององค์กร และการใช้นวัตกรรมทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อลดผลกระทบจากปัจจัยเสี่ยงทางด้านกำกับดูแลกิจการ สังคมและสิ่งแวดล้อม

3. การกำหนดกลยุทธ์ด้านความยั่งยืนขององค์กร

1) การกำหนดกรอบหรือกลยุทธ์ด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน

บริษัทและบริษัทย่อยกำหนดกลยุทธ์ในการพัฒนาธุรกิจสู่ความยั่งยืนระยะสั้น ปานกลางและระยะยาว ทั้งมิติเศรษฐกิจ (การกำกับดูแลกิจการ) สังคม และสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งประเมินปัจจัยเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการกำกับดูแลกิจการ สังคมและสิ่งแวดล้อม และแผนบริหารความเสี่ยง เพื่อให้องค์กรบรรลุเป้าหมายด้านการพัฒนาอย่างยั่งยืน

2) การกำหนดแผนงานด้านความยั่งยืน

กำหนดแผนปฏิบัติการด้านความยั่งยืนในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาว เพื่อดำเนินการในเรื่องที่เป็นประเด็นสำคัญด้านความยั่งยืนขององค์กรตามลำดับความสำคัญ โดยกำหนดตัวชี้วัดที่ชัดเจน เพื่อให้ผู้รับผิดชอบในการขับเคลื่อนแผนการดำเนินงานด้านความยั่งยืน มีกรอบการทำงานที่ชัดเจนและสามารถประเมินคุณค่าหรือมูลค่าที่สร้างให้แก่ธุรกิจได้

4. แนวนโยบายในการขับเคลื่อนองค์กรสู่ความยั่งยืน

4.1. ด้านการกำกับดูแลกิจการ (บรรษัทภิบาล)

- 1) กำหนดกลยุทธ์ วิสัยทัศน์ นโยบาย เป้าหมายและภารกิจที่สร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน รวมถึงติดตาม ดูแลฝ่ายจัดการให้นำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ และดูแลผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่ายอย่างเป็นธรรม สนับสนุนการมีส่วนร่วม และการสื่อสารกับผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม รวมทั้งการฝึกอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับประเด็นการกำกับดูแลกิจการ สังคมและสิ่งแวดล้อมเป็นประจำทุกปี
- 2) ดูแลระบบการควบคุมภายใน บริหารจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม เพื่อให้บรรลุตามเป้าหมาย รวมทั้งการรักษาความน่าเชื่อถือทางการเงิน และการเปิดเผยข้อมูล
- 3) ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ ความยุติธรรม ความโปร่งใส ความรับผิดชอบ และระมัดระวังในการดำเนินธุรกิจ พร้อมทั้งยึดถือและปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับในการทำงาน จรรยาบรรณทางธุรกิจ และนโยบายที่เกี่ยวข้อง เช่น นโยบายการกำกับดูแลกิจการ นโยบายต่อต้านคอร์รัปชัน นโยบายป้องกันความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การรับเรื่องร้องเรียน การใช้ข้อมูลภายใน นโยบายและแนวปฏิบัติการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ เป็นต้น พร้อมทั้งปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับและหลักเกณฑ์ของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นต้น
- 4) ส่งเสริมการสร้างสรรค่านวัตกรรมด้วยความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และประสิทธิผล รวมถึงการสร้างคุณค่าให้แก่องค์กรและผู้มีส่วนได้เสีย

- 5) แสวงหาแนวทางพัฒนาและปรับปรุงประสิทธิภาพการดำเนินงานในทุกกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง โดยมี การกำหนดเป้าหมาย วิธีการวัดผล การติดตาม และการประเมินความยั่งยืนของกิจกรรม
- 6) ส่งเสริมและสนับสนุนให้พันธมิตร คู่ค้า และผู้มีส่วนได้เสียตลอดห่วงโซ่อุปทาน³ ดำเนินธุรกิจตามแนวทางการพัฒนาอย่างยั่งยืน

4.2. ด้านสังคม

4.2.1. มาตรฐานแรงงาน สิทธิมนุษยชน

- 1) บริหารจัดการบุคลากรด้วยความเป็นธรรม ฝึกอบรมและพัฒนาความสามารถ รวมทั้งการดูแลให้เกิดความสุขในการทำงาน นำไปสู่การขับเคลื่อนองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- 2) ปฏิบัติต่อพนักงานและลูกจ้างของบริษัทและบริษัทย่อยและ/หรือคู่ค้า โดยคำนึงถึงศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ สิทธิและเสรีภาพขั้นพื้นฐานที่มีมาแต่กำเนิดและความเสมอภาคที่จะไม่ถูกเลือกปฏิบัติด้วยเหตุแห่งเชื้อชาติ ศาสนา เพศ สีมืด ภาษา เผ่าพันธุ์ หรือสถานะอื่นใด
- 3) ส่งเสริมการปฏิบัติตามหลักสิทธิมนุษยชน โดยดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจตามหลักการชี้แนะของสหประชาชาติว่าด้วยธุรกิจกับสิทธิมนุษยชน ทั้งการคุ้มครอง การเคารพสิทธิมนุษยชน และการเยียวยา รวมถึงการให้ความเคารพต่อขนบธรรมเนียมประเพณีท้องถิ่น
- 4) ดูแลและคุ้มครองความปลอดภัยของพนักงานและลูกจ้าง และทรัพย์สินของบริษัทและบริษัทย่อย โดยไม่กระทบกับสิทธิและความปลอดภัยของผู้อื่น รวมทั้งปกป้องสิทธิส่วนบุคคล การเก็บรักษาความลับ การเปิดเผยข้อมูล และการใช้ประโยชน์ข้อมูลส่วนบุคคล
- 5) ห้ามการจ้างแรงงานที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี และแรงงานผิดกฎหมาย โดยครอบคลุมถึงพนักงานและลูกจ้างของคู่ค้าและ/หรือผู้มีส่วนได้เสีย

4.2.2. ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย

- 1) กระตุ้นจิตสำนึกและปลูกฝังวัฒนธรรมด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน
- 2) ห่วงใยและให้ความสำคัญต่อความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงานของพนักงาน คู่ค้า ผู้มาติดต่อ เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานที่ปลอดภัย ป้องกันการสูญเสียชีวิตและทรัพย์สิน ตลอดจนการบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยอันเนื่องมาจากการทำงาน และกระตุ้นให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ และทำงานได้เต็มศักยภาพและขีดความสามารถ
- 3) กำหนดเป้าหมายอุบัติเหตุจากการทำงานเป็น “ศูนย์” และยกระดับมาตรฐานด้านความปลอดภัยให้สูงกว่าที่กฎหมายกำหนด

³ ห่วงโซ่อุปทาน หมายถึง เครือข่ายความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทและคู่ค้าของบริษัทในการผลิตและส่งมอบสินค้า ที่แสดงให้เห็นถึงขั้นตอนของการได้มาซึ่งสินค้าตั้งแต่การจัดหาวัตถุดิบ การผลิต การขนส่ง ไปจนถึงการส่งมอบสินค้าหรือบริการไปยังลูกค้า

4.2.3. ด้านชุมชน

- 1) กำหนดนโยบายและแนวปฏิบัติเพื่อให้มั่นใจว่าสามารถดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อชุมชนในกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดห่วงโซ่คุณค่า เพื่อสร้างการอยู่ร่วมกันกับชุมชนอย่างยั่งยืน
- 2) มีส่วนร่วมสร้างสรรค์สังคมและพัฒนาคุณภาพชีวิตของคนในสังคมให้พึ่งพาตนเองได้อย่างยั่งยืน ด้วยการจ้างงานและการใช้วัตถุดิบผลปาล์มน้ำมันจากชุมชน รวมถึงการสนับสนุนการผลิตปาล์มน้ำมันและน้ำมันปาล์มดิบอย่างยั่งยืน เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม มีความรับผิดชอบต่อสังคมและชุมชน เช่น กลุ่มวิสาหกิจชุมชนกลุ่มสมอทองเพื่อการผลิตปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน และกลุ่มวิสาหกิจชุมชนเพื่อการผลิตปาล์มน้ำมันอย่างยั่งยืน (ท่าชนะ-ไชยา) เป็นต้น
- 3) ตอบสนองต่อความต้องการ และสร้างความพึงพอใจของลูกค้า ทั้งในด้านปริมาณและคุณภาพของสินค้าและบริการตามสัญญาอย่างครบถ้วน
- 4) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชนและผู้มีส่วนได้เสียที่เกี่ยวข้อง ด้วยการเปิดกว้างรับฟังความคิดเห็น การปรึกษาหารืออย่างโปร่งใสและสร้างสรรค์ ปฏิบัติต่อกันอย่างเท่าเทียม และเคารพในความแตกต่าง
- 5) ให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐ สมาคมอุตสาหกรรม พันธมิตรธุรกิจ ภาคประชาสังคม และผู้มีส่วนได้เสียอื่น ๆ เพื่อการพัฒนา ประยุกต์ใช้มาตรฐานและวิธีปฏิบัติด้านความยั่งยืน

4.2.4. ด้านสิ่งแวดล้อม

- 1) การบริหารจัดการพลังงานอย่างรู้คุณค่าเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด รวมทั้งพิจารณาทางเลือกของการใช้พลังงานทดแทน เช่น พลังงานชีวมวล พลังงานแสงอาทิตย์ มาแทนที่การใช้พลังงานจากเชื้อเพลิงฟอสซิลที่มีอยู่อย่างจำกัด
- 2) การบริหารจัดการน้ำอย่างมีประสิทธิภาพ โดยใช้น้ำอย่างรู้คุณค่าให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด การลดการใช้น้ำ การนำน้ำกลับมาใช้ซ้ำ และการนำน้ำกลับมาใช้ใหม่หลังการบำบัด
- 3) การบริหารจัดการขยะ ของเสีย และมลพิษ โดยลดการใช้ การนำกลับไปใช้ซ้ำหรือรีไซเคิล การปรับกระบวนการผลิต และส่งเสริมให้เกิดระบบเศรษฐกิจแบบหมุนเวียน (Circular Economy) การใช้นวัตกรรมและเทคโนโลยีในกระบวนการที่เกี่ยวข้อง รวมถึงช่วยสร้างจิตสำนึกเพื่อมีส่วนร่วมในการสร้างการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้บริโภคให้เลือกใช้ผลิตภัณฑ์หรือบริการที่ดูแลสิ่งแวดล้อมด้วย
- 4) การบริหารจัดการเรื่องการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ โดยจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์ (Carbon Footprint) ขององค์กร และกำหนดเป้าหมายการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจากกิจกรรมต่าง ๆ รวมทั้งการซื้อขายคาร์บอน

เครดิตและดำเนินกิจกรรมชดเชยคาร์บอนเพื่อลดผลกระทบจากกิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและสังคม

- 5) การจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อมและความหลากหลายทางชีวภาพตามเกณฑ์ของกฎหมายและกฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง ลงทุน พัฒนา และปรับปรุงระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม รวมทั้งแสวงหามาตรการและวิธีการใหม่ ๆ เพื่อยกระดับประสิทธิภาพการจัดการและควบคุมคุณภาพสิ่งแวดล้อมที่ดียิ่งขึ้น

5. การเปิดเผยข้อมูลด้านความยั่งยืน (Disclosure)

- 1) เปิดแผนนโยบายการพัฒนางานอย่างยั่งยืน ข้อมูลการดำเนินงานด้านความยั่งยืนและผลการดำเนินงานในทุกมิติ ตามหลักเกณฑ์และข้อกำหนดของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนมาตรฐานที่สากลยอมรับอย่างเพียงพอ โปร่งใส และในเวลาที่เหมาะสม เพื่อแสดงเจตนาารมณ์และความมุ่งมั่นในการพัฒนางานอย่างยั่งยืน
- 2) เปิดแผนนโยบายฉบับนี้แก่บุคลากรของบริษัทและบริษัทย่อย และผู้มีส่วนได้เสียได้รับทราบและถือปฏิบัติในการปฏิบัติงานและดำเนินธุรกิจกับบริษัท

6. การปฏิบัติตามนโยบาย

บุคลากรของบริษัทและบริษัทย่อยมีหน้าที่สนับสนุน ส่งเสริมและปฏิบัติตามให้สอดคล้องกับนโยบายการพัฒนาความยั่งยืน จนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กรที่คำนึงถึงผลประโยชน์ที่สมดุลทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม

7. ทบทวน

บริษัทจะเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท เพื่อพิจารณาทบทวนนโยบายฉบับนี้ตามความเหมาะสม อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

นโยบายการพัฒนาอย่างยั่งยืน บริษัท กลุ่มสมอทอง จำกัด (มหาชน) ฉบับทบทวนประจำปี 2569 ได้รับอนุมัติจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 1/2569 เมื่อวันที่ 29 มกราคม พ.ศ. 2569 และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 16 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2569 เป็นต้นไป จนกว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงหรือยกเลิก

นายสุรชัย จิตตรัตน์เสนีย์

ประธานกรรมการ

บริษัท กลุ่มสมอทอง จำกัด (มหาชน)